

Ваш балл: 52 из 53.  
Ваш результат был: 98 %

## РЕЗУЛЬТАТЫ

### Вопрос:

Кто оказывает необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание) участникам с ОВЗ при проведении экзамена?

### Ответ:

Технический специалист

Организатор в аудитории

Ассистент

### Вопрос:

Аудитории, выделяемые для устной части ОГЭ по иностранному языку, оборудуются:

### Ответ:

Средствами воспроизведения аудионосителей

Средствами цифровой аудиозаписи

Средствами воспроизведения видеоносителей

### Вопрос:

В случае плохого самочувствия участника ГИА организаторы в аудитории обязаны:

**Ответ:**

Игнорировать жалобы участника ГИА на плохое самочувствие

Самостоятельно оказать медицинскую помощь участнику ГИА в аудитории ППЭ

Организовать сопровождение участника ГИА в медицинский кабинет для оказания медицинской помощи

**Вопрос:**

Когда организаторы в аудитории могут покинуть ППЭ:

**Ответ:**

После завершения экзамена

После упаковки материалов экзамена

После передачи материалов экзамена руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ

**Вопрос:**

Продолжительность выполнения экзаменационной работы устной части по иностранным языкам составляет:

**Ответ:**

15 мин

20 мин

30 мин

**Вопрос:**

Какая форма заполняется в случае нарушения участником ГИА порядка проведения ГИА в ППЭ?

**Ответ:**

Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»

Форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Форма ППЭ-03 «Протокол расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»

**Вопрос:**

Когда организатор в аудитории должен пройти в свою аудиторию, проверить её готовность к экзамену и приступить к выполнению своих обязанностей?

**Ответ:**

Не позднее 8:30 по местному времени

Не позднее 8:45 по местному времени

Не позднее 9:00 по местному времени

**Вопрос:**

ОТМЕТЬТЕ РАЗРЕШЕННЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МАТЕМАТИКЕ  
СРЕДСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

**Ответ:**

Таблица умножения

Логарифмическая линейка

Непрограммируемый калькулятор

Словарь орфографический

**Вопрос:**

В случае выхода участника ГИА-9 из аудитории во время экзамена организатор в аудитории:

**Ответ:**

Проверяет комплектность оставленных участником на рабочем столе экзаменационных материалов и черновиков

Принимает экзаменационные материалы и черновики от участника перед выходом из аудитории и выдает после возвращения в аудиторию

Приглашает члена ГЭК и сдает ему материалы на время отсутствия участника ЕГЭ

**Вопрос:**

Что не входит в обязанности организатора вне аудитории?

**Ответ:**

следить за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ

принимать решение об удалении участника с экзамена при совершении им нарушения порядка в зоне ответственности организатора вне аудитории

сопровождать участников ГИА при выходе из аудитории во время экзамена

### Вопрос:

Какое высказывание является верным для организатора в аудитории на письменной части иностранных языков

### Ответ:

Во время воспроизведения аудиозаписи организатор выдает опоздавшему участнику бланки для заполнения

Ответственный организатор следит за воспроизведением аудиозаписи, чтобы в случае возникновения технической неисправности, повлекшей за собой остановку воспроизведения аудиозаписи, организатор знал в какой момент времени запись была остановлена

Разрешает участнику производить записи в черновик или бланк ответов во время прослушивания аудиозаписи

Организатор в аудитории перемещается по аудитории во время воспроизведения аудиозаписи

### Вопрос:

При выполнении обязанностей работнику ППЭ не допускается:

### Ответ:

Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья,

Угрожать, использовать оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение

Принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения других работников ППЭ

#### Вопрос:

Инструктаж участников ГИА начинается не ранее:

#### Ответ:

9:50 по местному времени

10:00 по местному времени

10:10 по местному времени

#### Вопрос:

В случае, если участник ГИА-9 предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, организатору в аудитории необходимо:

#### Ответ:

Заменить участнику индивидуальный комплект и увеличить время проведения экзамена

Зафиксировать в свободной форме суть претензии в служебной записке и передать ее руководителю ППЭ

Оставить претензию без внимания

**Вопрос:**

За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

**Ответ:**

Сообщить участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки записи ответов

Пересчитать испорченные (бракованные) комплекты в аудитории, неиспользованные черновики, отметить в формах ППЭ факты неявки на экзамен участников ГИА, проверить отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (если такие факты имели место)

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА-9 у каждого участника ГИА

**Вопрос:**

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор в аудитории должен:

**Ответ:**

Сообщить участникам ГИА о скором завершении выполнения экзаменационной работы и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки

Пересчитать испорченные (бракованные) комплекты в аудитории, неиспользованные черновики, отметить в формах ППЭ факты неявки на экзамен участников ГИА-9, проверить отметки фактов удаления с экзамена,

незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (если такие факты имели место)

проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ГИА-9 у каждого участника ГИА-9

**Вопрос:**

Когда ответственный организатор в аудитории принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы?

**Ответ:**

Не позднее 9:30 по местному времени

Не позднее 9:45 по местному времени

Не позднее 10:00 по местному времени

**Вопрос:**

Перенос ответов участника ГИА с компьютера в стандартные бланки ответов осуществляет:

**Ответ:**

Ассистент в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии)

Член ГЭК в присутствии общественного наблюдателя

Технический специалист

**Вопрос:**



Какие типы аудиторий используются для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам?

**Ответ:**

Аудитории подготовки и аудитории проведения

Аудитории ожидания, аудитории подготовки и аудитории проведения

Только аудитории проведения

**Вопрос:**

Какое поле бланка регистрации на экзамене по устной части иностранного языка необходимо заполнять в аудитории проведения

**Ответ:**

Все поля заполняются в аудитории подготовки, участник в аудиторию проведения переходит с заполненным бланком регистрации

Поле с номером варианта

Все поля заполняются в аудитории проведения

Поле номера аудитории

**Вопрос:**

Кто обеспечивает и проверяет обозначение каждого рабочего места в аудитории заметным номером?

**Ответ:**

Руководитель ППЭ

Организатор в аудитории ППЭ

Технический специалист

**Вопрос:**

В каком случае заполняется Форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»?

**Ответ:**

В случае опоздания участника ГИА на экзамен

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность

В случае расхождения персональных данных участника ГИА в документе, удостоверяющем личность, и форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»

**Вопрос:**

Когда организаторы вне аудитории могут покинуть ППЭ:

**Ответ:**

После завершения экзамена

После упаковки материалов экзамена

С разрешения руководителя ППЭ

**Вопрос:**

В каком нормативном правовом документе изложены основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования?

**Ответ:**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400

Конституция Российской Федерации

**Вопрос:**

Где должны храниться экзаменационные материалы в ППЭ до момента передачи ответственному организатору в аудитории?

**Ответ:**

В аудитории проведения экзамена

В сейфе в штабе ППЭ

На столе руководителя ППЭ в штабе ППЭ

**Вопрос:**

Какие спецусловия предусмотрены для слабовидящих участников ГИА?

**Ответ:**

наличие увеличительных устройств, копирование экзаменационных материалов в увеличенном размере, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

специальные условия не предусмотрены

совпадают со спецусловиями для слепых участников ГИА

### Вопрос:

Аудитории ППЭ для слабослышащих участников экзамена должны быть оборудованы:

### Ответ:

Звукоусиливающей аппаратурой

Видеоборудованием с телесуфлером

Слуховыми аппаратами

### Вопрос:

Для чего организатор вне аудитории получает формы ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации» и ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»:

### Ответ:

для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

для использования во время дежурства на посту

для передачи организаторам в аудитории

**Вопрос:**

ОТМЕТЬТЕ ВЕРНЫЕ ВЫСКАЗЫВАНИЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО ИНФОРМАТИКЕ

**Ответ:**

Организатор проверяет заполнение бланков ответов №2 участника и при необходимости самостоятельно вносит исправления в поля и текст заполненные участником в присутствии члена ГЭК

Организатор в аудитории сверяет имя файла участника при выполнении развернутой части КИМ, сравнивая с номером КИМ на бланке ответов участника

Организатор имеет право комментировать задания в КИМ по просьбе участников

Организатор проверяет заполнение бланков ответов №2 участника и при необходимости самостоятельно вносит исправления в поля и текст заполненные участником

**Вопрос:**

На какое время увеличивается продолжительность экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

**Ответ:**

На 1 час

На 1,5 часа

На 2 часа

**Вопрос:**

Когда осуществляется ознакомление участников экзаменов с утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету?

**Ответ:**

В течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

В течение двух рабочих дней со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

В течение трех рабочих дней со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

Через федеральный сервис просмотра бланков участников ЕГЭ

Через региональный сервис просмотра бланков участников ГИА-9

**Вопрос:**

У кого из работников ППЭ организатор в аудитории должен зарегистрироваться по прибытии в ППЭ?

**Ответ:**

У ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ

У руководителя ППЭ

У сотрудника органов внутренних дел (полиции) или сотрудника, осуществляющего охрану правопорядка на входе в ППЭ

**Вопрос:**

При подготовке ППЭ к экзамену необходимо обеспечить каждую аудиторию проведения экзамена:

**Ответ:**

Часами, находящимися в поле зрения участников ГИА

Переносными/стационарными металлоискателями

Информационными стендами, плакатами

**Вопрос:**

В случае отказа участника ГИА ставить личную подпись в бланках ответов:

**Ответ:**

Участник не допускается к выполнению заданий экзаменационной работы

Данное поле в бланке регистрации остается пустым, участник приступает к выполнению заданий экзаменационной работы

Организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись

**Вопрос:**

Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-9, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-9?

**Ответ:**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394

Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400

**Вопрос:**

Когда организатор вне аудитории должен прибыть в ППЭ в день экзамена (кроме ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц?)

**Ответ:**

В 8:00

В 8:30



В 9:00

**Вопрос:**

Когда организатор в аудитории должен прибыть в ППЭ в день экзамена?

**Ответ:**

В 8:00

В 8:30

В 9:00

**Вопрос:**

В каком документе содержится инструкция для организаторов вне аудитории ППЭ по проведению ГИА в ППЭ?

**Ответ:**

Методические рекомендации по подготовке и проведению ОГЭ

Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов ЕГЭ в РЦОИ

Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при ГИА

**Вопрос:**

При общении с участниками ГИА работникам ППЭ необходимо:

**Ответ:**

**Соблюдать культуру речи**

Использовать грубые, оскорбительные выражения и реплики

Высказывать замечания дискриминационного характера

**Вопрос:**

Когда организатор должен пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ГИА в ППЭ в день экзамена?

**Ответ:**

**Не ранее 8:15 по местному времени**

Не ранее 8:30 по местному времени

Не ранее 8:45 по местному времени

**Вопрос:**

До начала экзамена организатор в аудитории должен раздать на рабочие места участников ГИА:

**Ответ:**

Черновики (минимальное количество 2)

Форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

Индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

**Вопрос:**

Какие дополнительные материалы разрешено использовать при проведении ГИА-9 по русскому языку?

**Ответ:**

Орфографические словари

Дополнительные материалы при проведении ГИА-9 по русскому языку не используются

Орфографические и толковые словари

Орфографические словари на экзамене в форме ОГЭ и толковые словари на форму ГВЭ

**Вопрос:**

На какое время увеличивается продолжительность проведения ОГЭ по иностранным языкам (раздел Говорение) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, обучающихся на дому и в санаторно-курортных образовательных организациях?

**Ответ:**

На 30 мин

На 1 час

На 1,5 часа

**Вопрос:**

Какую форму ППЭ должен вывесить у входа в аудиторию организатор в аудитории?

**Ответ:**

ППЭ-13-01 «Протокол проведения ГИА в ППЭ»

ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»

ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»

**Вопрос:**

Сколько экземпляров формы ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ» должен получить организатор в аудитории у руководителя ППЭ перед началом экзамена?

**Ответ:**

Один

Два

Три

**Вопрос:**

При проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам в аудитории подготовки заранее должны быть подготовлены материалы, которые могут использовать участники ОГЭ в период ожидания своей очереди:

**Ответ:**

Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на русском языке

Научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты только на языке проводимого экзамена

В период ожидания своей очереди участники ОГЭ не могут использовать никакие материалы

#### Вопрос:

В целях соблюдения правовых, нравственных и этических норм при проведении экзамена работникам ППЭ необходимо

**Ответ:**

Создать доброжелательную и спокойную обстановку

Помогать участнику экзамена выполнить задания экзаменационной работы

Организовать перерывы для участников экзамена через каждые 2 часа

#### Вопрос:

В аудиториях проведения экзамена должны быть закрыты:

**Ответ:**

Окна

Классная доска

Стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам

Видеокамеры

**Вопрос:**

Ответственный организатор в аудитории при входе участников ГИА в аудиторию должен:

**Ответ:**

Раздать участникам ГИА черновики со штампом образовательной организации на базе которой расположен ППЭ

Сверить данные документа, удостоверяющего личность участника ГИА, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и сообщить участнику номер его места в аудитории

Раздать участникам ГИА индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами

**Вопрос:**

Отдельное рабочее место (стол) в аудитории, предназначено:

**Ответ:**

Для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами в аудитории у участников ГИА

Для хранения личных вещей участников ГИА

Для общественных наблюдателей

**Вопрос:**

Внешний вид работников ППЭ должен соответствовать:

**Ответ:**

Деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

Спортивному стилю

Повседневному стилю

**Вопрос:**

На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории:

**Ответ:**

присутствует в аудитории при упаковке экзаменационных материалов

выполняет все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных нормативными и методическими документами

получает от организатора в аудитории упакованные ЭМ и передаёт их в штаб

**Вопрос:**

В каком документе находится описание бланка регистрации участника ГИА?

**Ответ:**

Сборник форм ППЭ

Спецификация контрольных измерительных материалов

## Правила заполнения бланков