



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 260-22-12 факс: (343) 260 22 11

сайт: gimn70.ru, e-mail: gimn70_ek@mail.ru

почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногина

01.09.2015 г., приказ № 21-о



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение принято

Общим собранием

работников

27.08.2015, протокол № 1

Екатеринбург, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

Настоящее положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 70 урочной и внеурочной деятельности, а так же дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 70 разработано в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.22 ст.2; ч.1,5 ст.12; ч.7 ст.28; ст.30; п.5 ч.3 ст.47; п.1 ч.1 ст.48);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 (п.19.5) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 26.11.2010 №1241; приказом Минобрнауки РФ от 22.09.2011 №2357; приказом Минобрнауки РФ от 18.12.2012 №1060; приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1643; приказом Минобрнауки РФ от 18.05.2015 №507;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 (п. 18.2.2) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VI-XI классов). Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 №164, от 31.08.2009 №320, от 19.10.2009 №427, от 10.11.2011 №2643, от 24.01.2012 №39, от 31.01.2012 №69, от 23.06.2015 №609);
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004). Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 20.08.2008 №241, 30.08.2010 №889, 03.06. 2011 №1994, 01.02. 2012 №74);
- Письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 №05-2680 «О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 70;
- Действующими Основными образовательными программами;
- Положением о внутришкольном контроле;
- Положением о научно-методическом совете гимназии (далее НМС);

- Положением о школьном методическом объединении (далее ШМО);
 - Положением об информационной открытости образовательного учреждения.
- 1.2. Образовательная деятельность МАОУ гимназия №70 реализуется через программы предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы дополнительного образования.
- 1.3. Под рабочей программой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 70 понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающегося по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования в условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее - ФК ГОС).
- 1.4. Рабочая программа предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, плана внеурочной деятельности и программы дополнительного образования призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания.
- 1.5. Рабочая программа в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 70 разрабатывается по всем предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана, в соответствии с уровнем образования и реализуется в полном объеме.
- 1.6. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях - других видов контроля (оперативного, внешнего).
- 1.7. Положение о рабочей программе МАОУ гимназия № 70 разрабатывается научно-методическим советом гимназии и утверждается коллегиальным органом - педагогическим советом гимназии в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования (в том числе образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана; плана внеурочной деятельности).
- 2.2. Основными задачами рабочей программы являются:
- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса, дисциплины) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
 - отражение индивидуальности педагогической деятельности разработчика с учетом конкретных условий и потребностей образовательной организации.
- 2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (определяет требования к достижению планируемых результатов¹/ требования к уровню подготовки выпускников²);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а так же степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. В соответствии с п. 1.2 рабочие программы подразделяются на рабочие программы предметов (курсов, дисциплин) учебного плана, рабочие программы внеурочной деятельности и рабочие программы дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины) содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, характеризующую цель общего образования с учетом специфики учебного предмета, место предмета в учебном плане;
- общую характеристику учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, представленные в виде личностных, метапредметных и предметных результатов (ФОГС) или общеучебных и специальных умений, навыков и способов деятельности и требований к уровню подготовки выпускников (ФК ГОС);
- основное содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (ФГОС) или развернутое календарно-тематическое планирование (ФК ГОС), может быть представлено отдельным приложением;
- выполнение требований по оснащению учебного процесса, содержащее характеристику необходимых средств обучения и учебного оборудования, обеспечивающих результативность преподавания предмета в современной школе, может быть представлено отдельным приложением.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику внеурочной деятельности;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с описанием основных видов внеурочной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа курса, занятий дополнительного образования содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;

¹ ФГОС

² ФК ГОС

- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечения курса дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности должно:

- обеспечить преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;
- соответствовать направленности (профилю) образования в образовательной организации, требованиям ФГОС НОО /требованиям ФК ГОС, содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы, специфике и традициям образовательной организации, запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения количества часов, изменения содержания;
- быть изменено через внесение изменений не более 30% в примерную программу по данному предмету.

3.7. Основаниями для внесения изменений рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с учетом региональных особенностей, особенностей и особенностей образовательной организации;
- углубленное изучение предмета или изучение предмета на профильном уровне;
- запросы участников образовательных отношений.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности должно соответствовать идеологии выбранного направления, а так же целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования и может полностью соответствовать:

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработано педагогом и утверждено НМС.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования не должно дублировать содержание программ по всем предметам учебного плана и внеурочной деятельности и может соответствовать:

- программам элективных курсов, публикуемым издательствами;
- может быть самостоятельно разработано педагогом и утверждено НМС образовательной организации.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МАОУ гимназии № 70 включает следующее:

4.2. Основанием для разработки рабочей программы является включение предмета в Учебный план гимназии/план внеурочной деятельности/программу дополнительного образования утвержденные приказом директора на текущий учебный год.

4.2.1. На заседании школьного методического объединения (далее ШМО) рассматриваются вопросы содержания программ с учетом специфики, особенностей классов; определяются ответственные и сроки разработки и экспертизы рабочих программ.

4.2.2. Примерные программы учебных предметов являются ориентиром для составления рабочих программ: определяют инвариантную (обязательную) и вариативную части учебного курса. Составители рабочих программ могут по своему усмотрению структурировать учебный материал, определять последовательность его изучения, определять объем расширения содержания.

4.2.3. Экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) проводится на заседании ШМО учителей соответствующего профиля (образовательной области).

4.2.4. По итогам экспертизы принимается решение, которое протоколируется; по каждому ШМО. Протоколы утверждения рабочих программ сдаются в учебную часть заместителю директора по НМР.

4.2.5. За содержание рабочих программ несет ответственность руководитель ШМО учителей-предметников данной образовательной области, он представляет пакет рабочих программ и протокол их утверждения на заседании научно-методического совета, где они принимаются и далее утверждаются приказом директора не позднее 01.09. текущего учебного года.

4.3. К утвержденной рабочей программе в срок до 10 сентября текущего учебного года готовится аннотация для размещения на официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4.4. Педагог, принятый на работу в МАОУ гимназия №70 в течение учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Порядок внесения изменений/дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.6.1. Основанием для внесения изменений/дополнений в рабочую программу может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных погодными условиями;
- непредвиденные на начало учебного года диагностические мероприятия, связанные с подготовкой к государственной итоговой аттестации.

4.6.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим данную образовательную область и закреплены приказом директора «О внесении изменений/дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ».

4.6. Рабочие программы, разработанные в соответствии с настоящим положением, являются собственностью МАОУ гимназия № 70.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах: один экземпляр сдается в учебную часть, второй - остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал 1-1,5 кегль, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, поля со всех сторон 2см; таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений;

- на титульном листе указываются: гриф «рассмотрено», «принято», «утверждено»; название рабочей программы; адресность (классы или уровень образования); сведения о разработчике (ФИО, должность, квалификационная категория).

5.3. Рабочая программа в печатном и электронном виде хранится в учебной части, аннотация к рабочим программам и их копии размещаются на официальном сайте МАОУ гимназия № 70 не позднее 15 сентября текущего учебного года.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в учебной части в течение учебного года, на который она утверждена.