



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70

телефон: (343) 257-33-42, (343) 260-22-12 факс: (343) 260 22 11

сайт: gimn70.ru, e-mail: gimn70_ek@mail.ru

почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногина

01.09.2015 г. приказ № 21-о



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО - ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МАОУ ГИМНАЗИЯ № 70

Положение принято

Общим собранием

работников

27.08.2015, протокол № 1

Екатеринбург, 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
МАОУ гимназии № 70**

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр создается на базе библиотеки общеобразовательного учреждения МАОУ гимназия № 70 (далее ОУ), как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус «Библиотечно-информационный центр» (далее БИЦ) (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МАОУ гимназия № 70 приказом директора ОУ.

1.3. В своей деятельности БИЦ руководствуется Указами Президента России, Конституцией РФ, законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Конвенцией «О защите прав ребенка», Статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом МАОУ гимназия № 70, Правилами внутреннего трудового распорядка ОУ, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.4. Библиотека гимназии формируется в целях обеспечения реализации образовательных программ и комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также включает цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.5. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Гимназия осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации.

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Основные задачи библиотечно-информационного центра

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.2. Организация доступа к различным источникам информации для развития информационно-библиографической компетентности пользователей.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении библиотечно-информационной среды, как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения читателей (пользователей) и продвижение знаний и умений по информационному само-обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Формирование политики библиотечно-информационного обеспечения ОУ.

3. Функции информационного центра

3.1. Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания:

- Формирование фондов информационного центра на различных видах носителей.
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

- Создание собственных информационных ресурсов (методических разработок, тематических картотек, каталог фонда видео - медиатеки).

- Пополнение банка педагогической информации.

- Информационная поддержка функционирования официального сайта ОУ.

- Использование средств мультимедийных и Интернет (с российскими библиотеками).

- Обеспечение безопасного пользования учащимися ОУ мультимедийными средствами, библиотечным фондом, Интернет-сетью в ОУ (согласно контент-фильтрации).

3.2. Формирование у пользователей навыков самостоятельного поиска информации.

- Поддержка программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

- Разработка, апробация программы по обучению библиографическим знаниям учащихся и педагогов.

3.3. Содействие самообразованию пользователей библиотечными средствами.

- Оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям (законным представителям) в получении информации из БИЦ.

- Пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других образовательных учреждений, библиотечных фонда г. Екатеринбурга.

- Разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.)

3.4. Совершенствование форм организации деятельности библиотеки по продвижению чтения.

- Популяризация книг.

- Организация выставок.

- Проектная деятельность с учащимися.

- Массовые и индивидуальные формы работы с обучающимися.

- Участие в районных, городских, областных и российских конкурсах.

4. Права пользователей информационного центра

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи МАОУ гимназия № 70.

4.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися гимназии, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно (при наличии).

4.4. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющимися учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования информационного центра.

4.5. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в информационном центре конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования информационным центром.

4.4. Пользователь информационного центра может обжаловать в суде действия должностного лица информационного центра, ущемляющего его права.

5. Ответственность пользователей библиотечно-информационного центра

5.1. Пользователи информационного центра обязаны:

- Соблюдать Правила пользования информационным центром
- Пользователи, нарушившие Правила пользования информационным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования информационным центром, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования информационным центром и действующим законодательством.

6. Обязанности информационного центра

6.1. В обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.
- не допускать к распространению материалов, признанных экстремистскими, согласно Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

– не распространять персональные данные пользователей ОУ, использующихся для оптимального функционирования БИЦ, помимо условий, определяемых законодательством РФ.

6.2. Библиотечно-информационный центр отчитывается перед директором, Учредителем ОУ, органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и согласно Уставу ОУ.

7. Права информационного центра

7.1. Библиотечно-информационный центр имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об информационном центре;

– самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

– изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с Учредителем, и действующим законодательством;

– определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями информационного центра;

– распоряжаться предназначенными информационному центру бюджетными и полученными информационным центром от платных услуг ассигнованиями;

– давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников информационного центра;

– входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

8.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий библиотекой.

8.2. Заведующий библиотекой (руководитель структурного подразделения) разрабатывает и предоставляет на утверждение директору ОУ:

– Правила пользования информационным центром, определяющие порядок доступа к фондам информационного центра, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

– планы работы информационного центра;

– должностные инструкции сотрудников информационного центра;

– технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов информационного центра.

8.3. Структура БИЦ включает помимо традиционных подразделений (абонемент и читальный зал и пр.) инновационные отделы и сектора (компьютерная, видео-аудио и копировальная зоны) при наличии финансирования для разработки и содержания данных отделов.

8.4. Штатное наполнение БИЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках, согласно штатному расписанию ОУ.

8.5. Трудовые соглашения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий библиотекой (руководитель структурного подразделения) несет полную ответственность за результаты деятельности информационного центра в пределах своей компетенции.

8.6. Директор обеспечивает библиотечно-информационный центр:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;
- условиями для аттестации сотрудников БИЦ.