



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №70
телефон: (343) 257-33-42, (343) 260-22-12 факс: (343) 260 22 11
сайт: gimn70.ru, e-mail: gimn70_ek@mail.ru
почтовый адрес: 620144 г. Екатеринбург, ул. Серова, 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ гимназии № 70

Н.В.Миногина

01.09.2015 г., приказ № 21-о

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАМ В
ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Положение принято
Общим собранием
работников
27.08.2015, протокол № 1

Екатеринбург, 2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из академических прав обучающегося является зачёт образовательной организацией, с которой он состоит в образовательных отношениях, результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок реализации этого права учащихся ОУ обязано установить самостоятельно (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Наиболее подходящим локальным нормативным актом, регламентирующим этот процесс, будет Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Воспользоваться этим правом могут учащиеся, решившие перейти из одного класса другой, с изучением какого-нибудь предмета (например, в класс, где предмет изучался в предыдущие годы, а в данном классе этого предмета не было); учащиеся, переходящие из школы в гимназию; учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану и не имеющие возможности посещать некоторые занятия в своем ОУ.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ гимназия №70 в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- а также по дополнительным образовательным программам.

2.5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, соответствует или превышает количество часов, отведенных на их изучение в учебном плане ОУ;
- эти предметы не являются профильными предметами ОУ;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.10. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.13. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1
Форма заявления о зачёте результатов

Директору МАОУ гимназия №70

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
обучающегося

Прошу _____ Заявление
зачесть _____ моему _____ сыну _____ (дочери),
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в

наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
8. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
9. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)
10. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись

Приложение 2.
Модель приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
учащимся _____ класса

_____ Ф.И.О обучающегося

индивидуальных результатов обучения
за _____

_____ указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназия №70, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

_____ Ф.И.О родителей (законных представителей) обучающегося

и справки _____

_____ наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____ Ф.И.О обучающегося

результаты изучения:

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

_____ предмет за _____ учебный период _____ класса с отметкой «_» (_____);

2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О классного руководителя

до « ___ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____ Ф.И.О обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР

Приложения: 1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.
наименование сторонней организации

Директор:

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____

_____/_____/_____
Подпись родителей / Ф.И.О родителей обучающегося